

**MATRIKS RENCANA KERJA (ACTION PLAN) PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL TAHUN 2025**

No	Area Perubahan	Program Kerja / Kegiatan	Indikator Kinerja (Output)	Target Waktu	Penanggung Jawab
1	Manajemen Perubahan	1. Deklarasi dan Pencanangan ZI Tahun 2025 2. Internalisasi budaya kerja Anti Korupsi dan Pelayanan Prima 3. Pembentukan Agen Perubahan (Agent of Change)	- Terdapat dokumen Pakta Integritas dan SK Tim 2025 - Terlaksananya rapat/sosialisasi berkala - SK Agen Perubahan ditetapkan	Jan - Feb	Ketua Tim ZI / Koord. Area 1
2	Penataan Tata Laksana	1. Pembuatan dan review SOP Layanan Akademik (termasuk SOP pelaksanaan kurikulum OBE dan administrasi PLP) 2. Digitalisasi layanan administrasi kemahasiswaan terpadu 3. Keterbukaan informasi publik secara berkala	- Tersedia SOP yang up-to-date dan dipublikasikan - Layanan dapat diakses secara online - Terdapat website fakultas yang selalu diperbarui	Mar - Apr	Koord. Area 2
3	Penataan Sistem Manajemen SDM	1. Sosialisasi kode etik dosen dan tendik 2. Penilaian kinerja secara objektif dan berkala 3. Pemberian Reward and Punishment (Penghargaan/Sanksi)	- Absensi terintegrasi - Laporan evaluasi BKD/SKP Dosen dan Tendik - Dokumen penetapan penghargaan dan penjatuhan sanksi	Mar, Des	Koord. Area 3
4	Penguatan Akuntabilitas Kinerja	1. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2025 2. Evaluasi kinerja fakultas secara berkala dan terukur	- Dokumen RKT FKIP 2025 yang terukur - Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Triwulan	Jan - Feb	Koord. Area 4

5	Penguatan Pengawasan	1. Implementasi Whistleblowing System (WBS) / Sistem Pengaduan 2. Kampanye Public Campaign Tolak Gratifikasi dan Pungli 3. Mitigasi benturan kepentingan	- Tersedia kanal pengaduan (online/kotak saran) - Pemasangan banner/poster Anti Gratifikasi di area fakultas - Laporan penanganan pengaduan	Mar - Nov	Koord. Area 5
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1. Penetapan Maklumat Pelayanan / Standar Pelayanan 2. Pelaksanaan Survei Kepuasan Mahasiswa (termasuk kuesioner evaluasi kurikulum dan layanan PLP) 3. Peningkatan sarana prasarana layanan terpadu (Front Office)	- Maklumat Pelayanan terpasang di tempat strategis - Laporan hasil survei per semester (Indeks Kepuasan) - Tersedianya ruang layanan yang nyaman dan informatif	Mei, Nov	Koord. Area 6