



LAPORAN SOSIALISASI PEMAHAMAN KEBIJAKAN TATA KELOLA



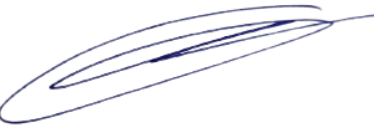
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2023

**LAPORAN SURVEI PEMAHAMAN KEBIJAKAN TENTANG TATA
KELOLA BAGAIN PELAKSANA AKADEMIK
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
TAHUN 2023**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
Jl. Halmahera KM. 1 Kota Tegal**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN SURVEI PEMAHAMAN KEBIJAKAN TENTANG TATA KELOLA
BAGAIN PELAKSANA AKADEMIK
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Tanggal	:	24 September 2023
Diajukan oleh	:	Gugus Jaminan Mutu  Ibnu Sina, M.Kom
Dikendalikan	:	Wakil Dekan I  Dr. Hanung Sudibyo, M.Pd.
Disetujui oleh	:	Dekan  Dr. Yoga Prihatin, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat serta Karunianya kepada kami dalam menyelenggarakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan dan Tata Kelola Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pancasakti Tegal Tahun Akademik 2022/2023. Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mensukseskan proses pelaksanaan survei dari penyusunan pertanyaan, pembagian tugas penyebaran angket, penghitungan dan memberikan rekomendasi tindak lanjut.

Hasil Survei Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Tata Pamong, Kepemimpinan dan Tata Kelola pastinya masih banyak kekurangan. Kami berharap mendapatkan masukan, saran dan kritik dari pihak-pihak yang berkepentingan guna membangun terwujudnya sistem Tata Kelola yang berkualitas.

Tegal, 23 September 2023

GJM FKIP UPS Tegal

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. TUJUAN SURVEI
- C. IMPLIKASI TERHADAP KEBIJAKAN

BAB II KEBIJAKAN TATA KELOLA

- A. PELAKSANA AKADEMIK
- B. TATA KELOLA DALAM LINGKUP FAKULTAS
- C. UNSUR ORGAN FAKULTAS

BAB III METODOLOGI SURVEI

- A. RENCANGAN SURVEI
- B. POPULASI DAN SEMPEL
- C. TEMPAT DAN WAKTU SURVEI

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. PROFIL RESPONDEN
- B. PEMAHAMAN

KEBIJAKAN**BAB V**

PENUTUP

- A. KESIMPULAN
- B. REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kebijakan terkait Tata Kelola diundangkan dalam Peraturan Yayasan Pendidikan Pancasakti Tegal No.2 Tahun 2020. merupakan landasan penting dalam pengelolaan dalam internal universitas. Tata kelola universitas Pancasakti mengatur pengelolaan universitas dari mulai yayasan, struktur kepemimpinan di universitas, fakultas, program studi, biro, lembaga, unit pelayanan teknis sampai bagian kebersihan.

Perguruan tinggi memiliki tanggung jawab besar dalam mencetak lulusan yang berkualitas dan kompetitif. Kebijakan tata kelola yang baik akan memberikan arahan dan dukungan yang komprehensif bagi dosen, tenaga kependidikan, sampai mahasiswa.

Kebijakan Tata kelola yang jelas dan terstruktur akan menciptakan lingkungan kampus yang kondusif untuk belajar, berkarya, dan berkreasi. Hal ini akan mendorong civitas akademika untuk aktif berpartisipasi dalam kegiatan akademik dan non-akademik, serta mengembangkan potensi diri mereka secara optimal. Dengan kebijakan tata kelola memastikan bahwa semua civitas akademik khususnya dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan kesempatan yang sama dan adil dalam mengakses sumber daya dan layanan yang tersedia di kampus.

Gugus Penjaminan Mutu sudah melakukan survey pemahaman dosen dan tendik pada kebijakan tentang Tata kelola yang sudah disosialisasikan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).

Laporan hasil survei ini digunakan untuk melihat seberapa paham dosen dan tendik terhadap peraturan yayasan ini. Hasil Survei ini juga berguna untuk mengevaluasi efektivitas metode sosialisasi yang telah dilakukan dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Survei dilakukan pada 19 s/d 25 Agustus 2023 dengan melibatkan seluruh dosen dan tendik sebanyak 66 dosen dari semua prodi di FKIP dan 9 orang tenaga kependidikan yang baru diberikan sosialisasi tentang peraturan yayasan No. 2 Tahun 2020 tentang Tata kelola. Sebenarnya sosialisasi peraturan ini sudah pernah dilakukan di lingkup universitas, namun karena banyak ditemukan civitas akademika di FKIP yang belum begitu paham akan peraturan ini maka pada Tahun 2023 ini dilakukan sosialisasi khusus kebijakan tata kelola di Fakultas yang masih mengacu pada peraturan YPP No 2 Tahun 2020.

B. TUJUAN SURVEI

Berdasarkan latar belakang di atas maka tujuan dilakukannya survei pemahaman kebijakan tentang Tata Kelola ini adalah

1. Untuk mengetahui gambaran tingkat pemahaman mahasiswa baru Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan tahun akademik 2022/2023. terhadap kebijakan tentang Tata Kelola
2. Untuk mengetahui gambaran keberhasilan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan tahun akademik 2022/ 2023 dalam melaksanakan sosialisasi kebijakan

C. IMPLIKASI TERHADAP KEBIJAKAN

Hasil survei diharapkan berimplikasi terhadap bahan evaluasi kebijakan tata kelola sesuai dengan prosedur mekanisme *Input, proses, output dan outcome* sehingga dapat terselenggaranya optimalisasi pada proses. penegakan aturan, tata cara pemilihan, etika dosen, tenaga pendidik mahasiswa, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman pelayanan publik sehingga tercipta pengelolaan tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabilitas, tanggung jawab dan berkeadilan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

BAB II

DEFINISI DALAM KEBIJAKAN KEMAHASISWAAN

A. PELAKSANA AKADEMIK

Unsur pelaksana akademik adalah Fakultas, Program studi, Tata Usaha, Laboratorium, dan Perpustakaan. Fakultas adalah unsur pelaksana yang mengkoordinasikan kegiatan pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh 1 (satu) atau lebih Program Studi. Program Studi adalah unsur pelaksana yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pembelajaran atas dasar kurikulum tertentu.

Tata usaha di perguruan tinggi merupakan bagian integral yang menjalankan fungsi administratif untuk menunjang kelancaran operasional dan pencapaian tujuan institusi. Mereka berperan sebagai penghubung antara pimpinan, dosen, mahasiswa, dan pihak eksternal.

Laboratorium adalah tempat di mana eksperimen ilmiah dilakukan, dalam konteks pembelajaran, laboratorium digunakan untuk mempraktekan teori yang diajarkan di kelas. Laboratorium berperan penting dalam pelaksanaan pembelajaran di setiap prodi.

Senat Fakultas adalah lembaga normatif akademik dan perwakilan tertinggi tingkat Fakultas. Keanggotaan senat Fakultas terdiri dari beberapa unsur, dan setiap program studi mempunyai perwakilan di senat fakultas secara proporsional.

B. TATA KELOLA DALAM LINGKUP FAKULTAS

Tata kelola dalam lingkup fakultas merujuk pada sistem manajemen dan pengaturan yang diterapkan untuk menjalankan fungsi akademik secara efektif dan efisien. Ini mencakup berbagai aspek, mulai dari kepemimpinan dan pengambilan keputusan hingga pengelolaan sumber daya dan penjaminan mutu.

Aspek-Aspek Penting Tata Kelola Fakultas:

- **Kepemimpinan:** Dekan sebagai pemimpin fakultas memiliki peran penting dalam menetapkan visi, misi, dan strategi fakultas. Kepemimpinan yang visioner dan inspiratif sangat diperlukan untuk mencapai tujuan fakultas.
- **Tata Pamong:** Sistem tata pamong yang jelas dan terstruktur memastikan akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan dalam menjalankan fungsi fakultas. Ini mencakup struktur organisasi, mekanisme pengambilan keputusan, dan sistem pelaporan.

- **Pengelolaan Sumber Daya:** Fakultas perlu mengelola sumber daya secara efektif, termasuk dana, tenaga pengajar, fasilitas, dan infrastruktur. Sistem pengelolaan yang transparan dan akuntabel sangat penting untuk memastikan penggunaan sumber daya yang optimal.
- **Penjaminan Mutu:** Penjaminan mutu merupakan aspek penting dalam tata kelola fakultas. Sistem penjaminan mutu yang terstruktur memastikan kualitas pendidikan dan penelitian di fakultas. Ini mencakup proses evaluasi, monitoring, dan perbaikan berkelanjutan.
- **Kerjasama:** Kerjasama dengan berbagai pihak, seperti institusi lain, industri, dan pemerintah, sangat penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian di fakultas. Tata kelola fakultas perlu memfasilitasi dan mendukung kerjasama yang strategis.
- **Teknologi Informasi:** Penggunaan teknologi informasi dalam berbagai aspek operasional fakultas, seperti sistem informasi akademik, sistem pengelolaan keuangan, dan sistem pembelajaran daring, dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas. Tata kelola fakultas perlu memastikan penggunaan teknologi informasi yang tepat dan terintegrasi.

Manfaat Tata Kelola yang Baik di Fakultas:

- **Meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian:** Tata kelola yang baik mendukung proses belajar mengajar dan penelitian yang berkualitas.
- **Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional:** Tata kelola yang terstruktur membantu fakultas dalam menjalankan fungsi akademik dengan lebih efisien dan efektif.
- **Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi:** Sistem tata kelola yang transparan dan akuntabel membangun kepercayaan dari berbagai pihak, termasuk mahasiswa, dosen, dan masyarakat.
- **Meningkatkan daya saing fakultas:** Fakultas dengan tata kelola yang baik memiliki daya saing yang lebih tinggi dalam menarik mahasiswa, dosen, dan sumber daya.
- **Memperkuat citra fakultas:** Tata kelola yang baik membantu membangun citra fakultas yang positif dan kredibel.

C. UNSUR ORGAN FAKULTAS

Unsur Organisasi Fakultas merupakan pilar utama keberhasilan akademik. Fakultas, sebagai unit utama dalam sebuah universitas, memiliki peran penting dalam menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk mencapai tujuan tersebut, fakultas memiliki struktur organisasi yang terstruktur dan terkoordinasi, terdiri dari berbagai unsur yang saling mendukung. Berikut adalah beberapa unsur organisasi fakultas yang penting dalam menjalankan fungsi dan tugasnya:

1. Unsur Akademik:

- **Senat Fakultas:** Merupakan badan perwakilan tertinggi di fakultas, bertugas untuk:
 - **Membuat Kebijakan:** Menentukan kebijakan akademik fakultas, seperti kurikulum, standar penelitian, dan tata tertib akademik.
 - **Mengawasi Kualitas:** Memantau dan mengevaluasi kualitas pendidikan dan penelitian di fakultas.
 - **Memberikan Arahan:** Memberikan arahan dan masukan kepada Dekan dalam menjalankan tugasnya.
- **Dewan Guru Besar:** Terdiri dari para profesor yang memiliki jabatan akademik tertinggi, bertugas untuk:
 - **Menjaga Standar:** Menjaga dan meningkatkan standar akademik di fakultas, termasuk kualitas penelitian dan pengajaran.
 - **Membimbing Dosen:** Memberikan bimbingan dan mentoring kepada dosen muda untuk meningkatkan kompetensi akademik.
 - **Memimpin Bidang Akademik:** Memberikan arahan dan kepemimpinan dalam pengembangan bidang akademik di fakultas.
- **Jurusan/Program Studi:** Merupakan unit pelaksana akademik yang bertanggung jawab untuk:
 - **Menyelenggarakan Pendidikan:** Menjalankan proses pendidikan dan pengajaran sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan.
 - **Melakukan Penelitian:** Melakukan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang keahlian.
 - **Membimbing Mahasiswa:** Memberikan bimbingan dan mentoring kepada mahasiswa dalam proses belajar dan penelitian.

2. Unsur Administratif:

- **Dekanat:** Merupakan pusat administrasi fakultas, bertugas untuk:
 - **Mengatur Operasional:** Mengatur dan mengelola operasional fakultas, termasuk keuangan, sumber daya manusia, dan fasilitas.
 - **Menyusun Jadwal:** Menyusun jadwal perkuliahan, ujian, dan kegiatan akademik lainnya.
 - **Menangani Administrasi:** Mengurus administrasi mahasiswa, dosen, dan staf.
- **Bagian Tata Usaha:** Merupakan unit pelaksana teknis yang membantu Dekan dalam menjalankan tugas administrasi, seperti:
 - **Mengatur Kepegawaian:** Mengurus kepegawaian, termasuk penggajian, pengembangan karir, dan administrasi kepegawaian lainnya.
 - **Mengatur Keuangan:** Mengatur keuangan fakultas, termasuk penerimaan dan pengeluaran.
 - **Mengatur Sarana Prasarana:** Mengatur dan memelihara sarana dan prasarana fakultas, seperti gedung, laboratorium, dan perpustakaan.

3. Unsur Penunjang:

- Unit Pelaksana Teknis (UPT): Merupakan unit yang memberikan layanan khusus untuk mendukung kegiatan akademik dan administratif, seperti:
 - Laboratorium: Menyediakan fasilitas dan peralatan untuk penelitian dan praktikum.
 - Perpustakaan: Menyediakan sumber informasi dan bahan bacaan untuk dosen dan mahasiswa.
 - Keuangan: Mengatur dan mengelola keuangan fakultas.
 - Kemahasiswaan: Mengatur dan mengembangkan kegiatan kemahasiswaan, seperti organisasi mahasiswa, kegiatan sosial, dan pengembangan diri.

BAB III

METODE SURVEI

A. RANCANGAN SURVEI

Survey pemahaman mahasiswa pada kebijakan tentang kemahasiswaan (Peraturan Yayasan Pancasakti Tegal No.2 Tahun 2020) yang disosialisasikan oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan digunakan untuk mendapatkan informasi yang *real* terkait pemahaman pedoman tata kelola Fakultas.

B. POPULASI DAN SAMPEL

Populasi dalam survei ini yaitu seluruh dosen dan tenaga kependidikan semua program studi di FKIP tahun angkatan 2022/2023 yang 75 yang terdiri dari 66 dosen tetap dan 9 tenaga kependidikan dari 7 prodi di FKIP.

C. TEMPAT DAN WAKTU SURVEI

Survei dilaksanakan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) pada bulan Agustus 2023.

D. INSTRUMEN SURVEI

Survey pemahaman mahasiswa pada kebijakan tentang Tata Kelola ini menggunakan kuesioner yang terdiri dari 9 pertanyaan, meliputi: Pertanyaan Demografi dan Pertanyaan Pemahaman Kebijakan. Pertanyaan demografi yaitu pertanyaan tentang Nama, Jenis kelamin, Program studi. Sedangkan Pertanyaan Pemahaman Kebijakan; Pertanyaan-pertanyaan yang mengukur pemahaman responden terhadap kebijakan tata kelola yang telah disosialisasikan. Pertanyaan ini dirancang dengan skala Likert (Sangat Setuju - Sangat Tidak Setuju) atau pilihan ganda.

BAB IV

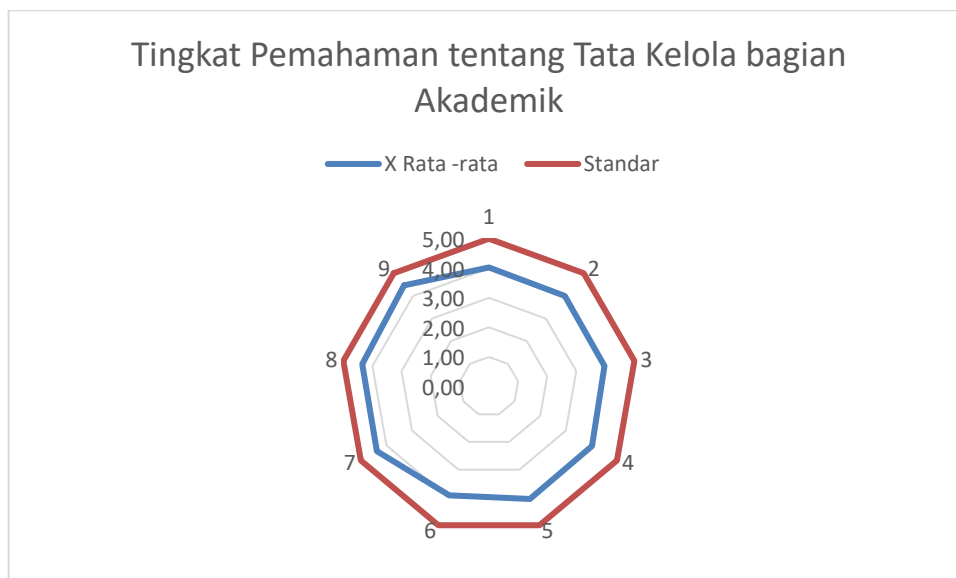
HASIL DAN PEMBAHASAN

A. PROFIL RESPONDEN

Responden adalah dosen dan tenaga kependidikan berasal dari 7 Program studi di FKIP yang merespon instrumen yang diberikan oleh tim survei yaitu dosen sebanyak 30 dari angket sejumlah 66 dan 7 tenaga kependidikan dari 9 angket yang dibagikan, jumlah ini cukup untuk mewakili 75 dosen dan tendik.

B. PEMAHAMAN KEBIJAKAN

Tingkat pemahaman terhadap kebijakan Tata kelola yaitu peraturan Yayasan Pancasakti Tegal No. 2 Tahun 2020, tentang Tata Kelola, adalah sudah baik, hal ini bisa dilihat dari rata-rata skor angket yang menunjukkan 4 lebih untuk setiap point kebijakan. Kebijakan tentang Tata Kelola untuk ruang lingkup organisasi kemahasiswaan memiliki rata-rata skor 4,132 hal in bisa dikatakan tingkat pemahaman mahasiswa tentang kebijakan Tata Kelola sudah baik. Hal ini dapat dilihat pada gambar berikut.



Pencapaian standar pemahaman untuk semua pernyataan mempunyai skor rata-rata lebih dari sama dengan 4. Hampir semua mahasiswa memberikan respon 4 dan 5, yang menunjukkan bahwa sebagian besar mahasiswa sudah memahami kebijakan pada point ini.

NO	INSTRUMAN	Rata -rata	Standar	Kesimpulan
1	Saya memahami tentang unsur pelaksana akademik setelah mendapat sosialisasi kebijakan tentang tata kelola UPS Tegal	4,03	5	Dosen dan tendik memahami tentang unsur pelaksana akademik setelah mendapat sosialisasi kebijakan tentang tata kelola UPS Tegal
2	Saya memahami tentang unsur penunjang pelaksana akademik setelah mendapat sosialisasi kebijakan tentang tata kelola UPS Tegal	4	5	Dosen dan tendik memahami tentang unsur penunjang pelaksana akademik setelah mendapat sosialisasi kebijakan tentang tata kelola UPS Tegal
3	Saya memahami struktur, mekanisme pemilihan anggota, tugas dan wewenang Senat Fakultas	3,97	5	Dosen dan tendik memahami struktur, mekanisme pemilihan anggota, tugas dan wewenang Senat Fakultas
4	Saya memahami mekanisme pemilihan Dekan dan Ketua Program Studi	4,03	5	Dosen dan tendik memahami mekanisme pemilihan Dekan dan Ketua Program Studi
5	Saya memahami tugas dan wewenang dekan, wakil dekan dan ketua program studi	4,05	5	Dosen dan tendik memahami tugas dan wewenang dekan, wakil dekan dan ketua program studi
6	Saya merasa kebijakan tata kelola mendorong inovasi dan penggunaan teknologi untuk kemajuan pendidikan dan administrasi	3,92	5	Dosen dan tendik merasa kebijakan tata kelola mendorong inovasi dan penggunaan teknologi untuk kemajuan pendidikan dan administrasi
7	Saya memahami peran dan fungsi tata usaha sebagai bagian pelaksana akademik	4,38	5	Dosen dan tendik memahami peran dan fungsi tata usaha sebagai bagian pelaksana akademik
8	Saya memahami peran dan fungsi laboratorium sebagai bagian penunjang pelaksana akademik	4,35	5	Dosen dan tendik memahami peran dan fungsi laboratorium sebagai bagian penunjang pelaksana akademik
9	Saya memahami peran dan fungsi perpustakaan sebagai bagian penunjang pelaksana akademik	4,46	5	Dosen dan tendik memahami peran dan fungsi perpustakaan sebagai bagian penunjang pelaksana akademik
	Rata rata skor	4,132132	5	Berdasarkan rata rata skor ini dapat dikatakan dosen dan tendik mempunyai pemahaman yang sangat baik

BAB V.

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan hasil survei, terlihat bahwa pemahaman mahasiswa terhadap Kebijakan Rektor tentang kemahasiswaan yaitu peraturan Yayasan No.2. Tahun 2020, sudah baik, meskipun tidak maksimal.

Rekomendasi untuk meningkatkan pemahaman kebijakan kemahasiswaan yaitu sosialisasi tidak hanya dilakukan satu kali saat semester 1, tapi perlu dilakukan sosialisasi ulang pada semester berikutnya dibarengkan dengan sosialisasi kebijakan yang lain sehingga diharapkan pemahaman mahasiswa pada kebijakan kebijakan yang dikeluarkan UPS Tegal bisa lebih meningkat.

LAMPIRAN

NO	INSTRUMAN	RESPONDEN																																			Rata-rat	Standar				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			36	37		
1	Saya memahami tentang unsur pelaksana akademik setelah mendapat sosialisasi kebijakan tentang tata kelola UPS Tegal	4	3	4	5	4	3	4	2	4	5	4	3	4	5	4	3		4	5	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	3	4	5	3	4	5	3	4	5	4,03	5	
2	Saya memahami tentang unsur penunjang pelaksana akademik setelah mendapat sosialisasi kebijakan tentang tata kelola UPS Tegal	4	3	4	5	3	4	5	3	4	3	4	3	5	4	5	4	3	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	5	4	5	4	5	4	3	4,00	5
3	Saya memahami struktur, mekanisme pemilihan anggota, tugas dan wewenang Senat Fakultas	3	4	3	5	4	3	4	2	4	5	3	4	5	3	4	3	4	2	4	5	4	3	4	5	4	3	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	5	3,97	5
4	Saya memahami mekanisme pemilihan Dekan dan Ketua Program Studi	5	4	5	4	3	4	5	3	4	5	3	4	3	4	3	5	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	4	4	5	3	4	5	3	4	3	4	3	4	3	4,03	5
5	Saya memahami tugas dan wewnang dekan, wakil dekan dan ketua program studi	4	5	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	3	4	5	3	4	5	3	4	3	4	5	3	4	5	4	4	4	3	4	3	5	4	5	4	3	4	4,05	5	
6	Saya merasa kebijakan tata kelola mendorong inovasi dan penggunaan teknologi untuk kemajuan pendidikan dan administrasi	3	4	5	3	4	5	3	4	3	4	3	4	5	4	3	4	5	4	5	3	4	3	5	4	5	4	4	4	4	5	3	4	5	3	4	3	4	3	3,92	5	
7	Saya memahami peran dan fungsi tata usaha sebagai bagian pelaksana akademik	4	4	5	5	3	4	4	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	3	3	5	5	5	4	4	5	5	4	3	5	5	5	5	5	4	4,378378	5		
8	Saya memahami peran dan fungsi laboratorium sebagai bagian penunjang pelaksana akademik	5	2	4	5	4	5	4	4	4	3	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	3	3	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	3	5	5	4,351351	5	
9	Saya memahami peran dan fungsi perpustakaan sebagai bagian penunjang pelaksana akademik	4	3	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	3	4	5	4,459459	5	